



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

N° 10AF
del 26.02.2024

OGGETTO:

Emolumenti, rimborsi e spettanze al personale dipendente e assimilato - mese di febbraio 2024. Liquidazione.

Visto l'art. 18 della Legge Regionale 47/97 con la quale si attribuivano le competenze gestionali sul patrimonio forestale e sugli immobili di proprietà regionale ricadenti in area parco;

Vista la D.G.R. n. 1528 del 09/07/2001 con la quale si affidavano a questo Ente, in gestione, i beni immobili di proprietà della Regione Basilicata ricadenti nell'area parco, con annesse competenze relative alla gestione del patrimonio forestale, fide pascolo, manutenzione immobili e quant'altro;

Vista la D.C.D. n. 115/2023;

Visti i prospetti di pagamento degli emolumenti stipendiali e delle indennità degli amministratori riferiti al mese di febbraio 2024, corredati dalle corrispondenti reversali di incasso per le trattenute obbligatorie;

Visti i prospetti di pagamento degli emolumenti stipendiali riferiti alla retribuzione di risultato dell'anno 2022, corredati dalle corrispondenti reversali di incasso per le trattenute obbligatorie, predisposti a seguito di valutazione effettuata in sede di relazione della Performance 2022 e validazione della relazione della Performance anno 2022 da parte dell'Autorità di Valutazione effettuata con verbale n. 219/2024 e trasmessa con nota prot. 18/2024;

Visto il prospetto relativo alle spese di rimborso delle spese di missione sostenute dalla dipendente Ciliberti Angela Anna per la partecipazione di personale dell'Ente all'evento fieristico F.RE.E. svoltosi a Monaco di Baviera dal 13 al 18 febbraio u.s., autorizzata con D.C.D. n. 13/2024;

Visto il prospetto di autoliquidazione INAIL 2024 inerente le spese obbligatorie di copertura assicurativa e infortuni del personale dipendente pari a € 605,36;

Ritenuto di liquidare le spese di emolumenti, rimborsi e oneri come sopra descritte;

Dato atto che tutti gli atti relativi al presente atto in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 20/2023 e confermato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 47/2023;

Visto il punto 8.4 dell'Allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Bilancio di Previsione 2023-2025 di questo Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 47/2023;

Vista la L.R. n. 22 del 01.08.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 di questo Ente;

Vista la Legge Regionale 22 dicembre 2023, n. 48 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi Organismi ed Enti Strumentali, per l'esercizio finanziario 2024";

Vista la L.R. 47/97;

Visto lo Statuto dell'Ente Parco;

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare i prospetti di pagamento e di incasso inerenti agli emolumenti stipendiali e delle indennità degli amministratori riferiti al mese di febbraio 2024 con una spesa complessiva lorda, inclusiva dei versamenti da effettuare a mezzo F24, di € 21.227,43 ed una entrata complessiva per ritenute assistenziali, previdenziali, erariali e verso terzi di € 4.641,93;
3. di approvare i prospetti di pagamento degli emolumenti stipendiali riferiti alla retribuzione di risultato dell'anno 2022, con una spesa complessiva lorda, inclusiva dei versamenti da effettuare a mezzo F24, di € 6.000,00 oltre Irap (€ 6.411,96) ed una entrata complessiva per ritenute assistenziali, previdenziali, erariali e verso terzi di € 1.635,98;
4. di approvare il prospetto relativo alle spese di rimborso delle spese di missione sostenute dalla dipendente Ciliberti Angela Anna per la partecipazione di personale dell'Ente all'evento fieristico F.RE.E. svoltosi a Monaco di Baviera dal 13 al 18 febbraio u.s., autorizzata con D.C.D. n. 13/2024 per la somma complessiva di € 1.901,06;
5. di approvare prospetto di autoliquidazione INAIL 2024 inerente le spese obbligatorie di copertura assicurativa e infortuni del personale dipendente pari a € 605,36;
6. di liquidare le spese relative agli emolumenti stipendiali e alle indennità degli amministratori di cui sopra mediante le risorse disponibili in bilancio di previsione provvisorio 2024 ai capitoli U00100 - U01500 - U01510 -U01550 - U01850 - U01851, mediante l'utilizzo dei residui di cui agli imp. 202300180 - 202300181 -202300193 -202300165 - 202300166 - 202300185 e di incassare le entrate per ritenute assistenziali, previdenziali, erariali e verso terzi ai corrispondenti capitoli delle partite di giro;
7. di liquidare le spese relative agli emolumenti stipendiali riferiti alla retribuzione di risultato dell'anno 2022 mediante le risorse disponibili in bilancio di previsione provvisorio 2024 ai capitoli U01525, U01510 e U01550, mediante l'utilizzo dei residui di cui agli imp. 202300047 - 202300181 - 202300185 e di incassare le entrate per ritenute assistenziali, previdenziali, erariali e verso terzi ai corrispondenti capitoli delle partite di giro;
8. di liquidare le spese relative al rimborso delle spese di missione sostenute dalla dipendente Ciliberti Angela Anna per la partecipazione di personale dell'Ente all'evento fieristico F.RE.E. per la somma complessiva di € 1.901,06 mediante le risorse disponibili in bilancio di previsione provvisorio 2024 al cap. U01800 imp. 202300192;
9. di liquidare le spese di autoliquidazione INAIL 2024 inerente le spese obbligatorie di copertura assicurativa e infortuni del personale dipendente pari a € 605,36, mediante le risorse disponibili in bilancio di previsione provvisorio 2024 al cap. U01510 imp. 202300181;

10. gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel testo della determinazione sono depositati presso l'Ente Parco;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

La Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria
Dott.ssa Angela Ciliberti



Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente **DETERMINAZIONE** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Accettura, lì 27.02.2024

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Roberta LABBATE

