



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

N° 1
del 09.01.2024

OGGETTO:

Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Sezione 3 Sottosezione 3.3 Formazione.
Implementazione attività formative obbligatorie per il personale dell'Ente.

Visto l'art. 18 della Legge Regionale 47/97 con la quale si attribuivano le competenze gestionali sul patrimonio forestale e sugli immobili di proprietà regionale ricadenti in area parco;

Vista la D.G.R. n° 1528 del 09.07.2001 con la quale si affidavano a questo Ente, in gestione, i beni immobili di proprietà della Regione Basilicata ricadente nell'area Parco, con annesse competenze relative alla gestione del patrimonio forestale, fide pascolo, manutenzione immobili e quant'altro;

Vista la D.C.D. n. 115/2023;

Vista la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023;

Dato atto che questo ente è accreditato all'AUSA/ANAC quale stazione appaltante attiva con codice AUSA 0000171532;

Dato atto che, in ossequio agli art. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023, questo Ente utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale Tuttogare-Asmecomm che ha compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, come aggiornato il 14/11/2023;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in breve PIAO) 2023-2025 dell'Ente, approvato con D.C.D. n. 20/2023 e ratificato con D.C.D. n. 47/2023;

Vista in particolare la sezione 3 sottosezione 3.3 Formazione del PIAO che prevede che l'Ente assume la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;

Considerato che, nel Piano delle attività formative, l'Ente ha stanziato risorse da destinare ad attività formative a favore del personale dipendente per conseguire, tra gli altri, i seguenti obiettivi formativi indicati nel PIAO:

1. favorire una piena conoscenza delle norme di settore oggetto di aggiornamento normativo;
7. sostenere un apprendimento continuo in materia di armonizzazione contabile, gestione giuridica del personale e gestione amministrativa in genere;

Dato atto che questo Ente è soggetto agli adempimenti Inps connessi alla gestione contributiva e assicurativa del personale dipendente;

Dato atto che, dal 01.01.2024, l'INPS ha introdotto la nuova piattaforma di gestione delle procedure contributive denominata "Passweb";

Considerato dunque che, alla luce di quanto sopra, il personale dell'area amministrativa e finanziaria dovrà utilizzare la nuova piattaforma Inps e quindi necessita di adeguata formazione sulle nuove modalità gestionali;

Vista la proposta formativa presentata a questo Ente dalla società Opera – Organizzazione per le Amministrazioni S.r.l. con sede in Via Alcide De Gasperi, 38 70010 Valenzano (BA), P. Iva [REDACTED] con nota del 03.01.2024 acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 19/2024 dal titolo "IL PROGRAMMA PASSWEB: LE NUOVE PROCEDURE DI LAVORAZIONE TELEMATICA E LE RELATIVE NOVITÀ TECNICO NORMATIVE A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2024";

Considerato che l'importo richiesto per tale attività formativa su descritta, è pari ad € 230,00 onnicomprensivi a partecipante;

Ritenuto, per le motivazioni su esposte, aderire a tale proposta formativa iscrivendo al percorso la Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria Dott.ssa Angela Ciliberti;

Dato atto che:

- si è proceduto a verificare ai sensi dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- è stato acquisito il DURC della ditta de quo prot. INAIL_41878765 scadenza 27.04.2024, con esito regolare;

Dato atto che la spesa trova copertura nel Bilancio di Previsione Provvisorio 2024 mediante le risorse di cui al cap. U01711 imp. 202300190;

Visto il PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 20/2023 e confermato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 47/2023;

Visto il punto 8.4 dell'Allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Bilancio di Previsione 2023-2025 di questo Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 47/2023;

Vista la L.R. n. 22 del 01.08.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 di questo Ente;

Vista la Legge Regionale 22 dicembre 2023, n. 48 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi Organismi ed Enti Strumentali, per l'esercizio finanziario 2024";

Dato atto che ai sensi dell'art. 20 e 27 del D. Lgs. 36/2023 il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Parco, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2003 e sulla piattaforma digitale Asmecom/Tuttogare;

Vista la L.R. 47/97;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Visto lo Statuto dell'Ente Parco;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. di aderire alla proposta di percorso formativo IL PROGRAMMA PASSWEB: LE NUOVE PROCEDURE DI LAVORAZIONE TELEMATICA E LE RELATIVE NOVITÀ TECNICO NORMATIVE A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2024”, pervenuta dalla società Opera – Organizzazione per le Amministrazioni S.r.l. con sede in Via Alcide De Gasperi, 38 70010 Valenzano (BA), P. Iva [REDACTED];
3. di affidare alla società Opera – Organizzazione per le Amministrazioni S.r.l. la somministrazione del servizio formativo inerente il programma Passweb come sopra specificato, a n. 1 unità di personale amministrativo di questo ente, per l’importo complessivo di € 230,00 onnicomprensivi;
4. di far fronte alla spesa complessiva come sopra descritta, pari a € 230,00, mediante le poste finanziarie di cui al capitolo U01711 del Bilancio di Previsione Provvisorio 2024 – imp. 202300190;
5. di dare atto che il codice C.I.G. afferente al presente incarico a completamento della procedura CIG/ANAC sulla piattaforma e-procurement;
6. tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel testo della determinazione sono depositati presso l’Ente Parco.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

La Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria
Dott.ssa Angela Ciliberti



Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,
Visti gli atti d’ufficio;

ATTESTA

che la presente **DETERMINAZIONE** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Accettura, lì 11.01.2024

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Roberta LABBATE

