



Parco Regionale Gallipoli Cognato  
Piccole Dolomiti Lucane

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

N° 13AF  
del 05.03.2024

**OGGETTO:**

Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Sezione 3 Sottosezione 3.3 Formazione.  
Implementazione attività formative obbligatorie per il personale dell'Ente.  
Opera srl. Liquidazione. CIG B000546BB1

**Visto** l'art. 18 della Legge Regionale 47/97 con la quale si attribuivano le competenze gestionali sul patrimonio forestale e sugli immobili di proprietà regionale ricadenti in area parco;

**Vista** la D.G.R. n° 1528 del 09.07.2001 con la quale si affidavano a questo Ente, in gestione, i beni immobili di proprietà della Regione Basilicata ricadente nell'area Parco, con annesse competenze relative alla gestione del patrimonio forestale, fide pascolo, manutenzione immobili e quant'altro;

**Vista** la D.C.D. n. 115/2023;

**Vista** la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023;

**Dato atto** che questo ente è accreditato all'AUSA/ANAC quale stazione appaltante attiva con codice AUSA 0000171532;

**Dato atto** che, in ossequio agli art. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023, questo Ente utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale Tuttogare-Asmecomm che ha compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, come aggiornato il 14/11/2023;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in breve PIAO) 2023-2025 dell'Ente, approvato con D.C.D. n. 20/2023 e ratificato con D.C.D. n. 47/2023;

**Vista** in particolare la sezione 3 sottosezione 3.3 Formazione del PIAO che prevede che l'Ente assume la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;

**Considerato** che, nel Piano delle attività formative, l'Ente ha stanziato risorse da destinare ad attività formative a favore del personale dipendente per conseguire, tra gli altri, i seguenti obiettivi formativi indicati nel PIAO:

1. favorire una piena conoscenza delle norme di settore oggetto di aggiornamento normativo;
7. sostenere un apprendimento continuo in materia di armonizzazione contabile, gestione giuridica del personale e gestione amministrativa in genere;

**Vista** la propria determinazione n. 1/2024 con la quale si aderiva alla proposta di percorso formativo IL PROGRAMMA PASSWEB: LE NUOVE PROCEDURE DI LAVORAZIONE TELEMATICA E LE RELATIVE NOVITÀ

TECNICO NORMATIVE A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2024”, pervenuta dalla società Opera – Organizzazione per le Amministrazioni S.r.l. con sede in Via Alcide De Gasperi, 38 70010 Valenzano (BA), P. Iva 05994580727 e nel contempo si affidava a detta società la somministrazione del servizio, a n. 1 unità di personale amministrativo di questo ente, per l’importo complessivo di € 230,00 onnicomprensivi;

**Dato atto** che la giornata formativa è stata espletata in data 30.01.2024;

**Vista** la fattura n. 145/2024 trasmessa dalla società Opera – Organizzazione per le Amministrazioni S.r.l. con sede in Via Alcide De Gasperi, 38 70010 Valenzano (BA), acquisita al protocollo dell’Ente al n. 286/2024, per un importo onnicomprensivo pari ad € 230,00;

**Dato atto che:**

- si è proceduto a verificare ai sensi dell’art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- è stato acquisito il DURC della ditta de quo prot. INAIL\_41878765 scadenza 27.04.2024, con esito regolare;
- che ai sensi della Delibera del 22 dicembre 2015 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, il Codice identificativo gara (C.I.G.) è: B000546BB1

**Dato atto** che la spesa trova copertura nel Bilancio di Previsione Provvisorio 2024 mediante le risorse di cui al cap. U01711 imp. 202300190;

**Dato Atto** che il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Parco, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2003;

**Visto** il PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 20/2023 e confermato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 47/2023;

**Visto** il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 10/2024;

**Visto** il punto 8.4 dell’Allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2023-2025 di questo Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 47/2023;

**Vista** la L.R. n. 22 del 01.08.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 di questo Ente;

**Vista** la Legge Regionale 22 dicembre 2023, n. 48 “Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi Organismi ed Enti Strumentali, per l’esercizio finanziario 2024”;

**Vista** la L.R. 47/97;

**Visto** il D. Lgs. n. 36/2023;

**Visto** lo Statuto dell’Ente Parco;

## DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. di liquidare la fattura n. 145/2024 trasmessa dalla società Opera – Organizzazione per le Amministrazioni S.r.l. con sede in Via Alcide De Gasperi, 38 70010 Valenzano (BA), P. Iva 05994580727, per un importo onnicomprensivo pari ad € 230,00, relativa alla quota di

partecipazione alla giornata di studio e formazione "IL PROGRAMMA PASSWEB: LE NUOVE PROCEDURE DI LAVORAZIONE TELEMATICA E LE RELATIVE NOVITÀ TECNICO NORMATIVE A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2024", svoltasi il 31.01.2024;

3. di far fronte alla spesa complessiva come sopra descritta, pari a € 230,00, mediante le poste finanziarie di cui al capitolo U01711 del Bilancio di Previsione Provvisorio 2024 – imp. 202300190;
4. tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel testo della determinazione sono depositati presso l'Ente Parco.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

La Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria

Dott.ssa Angela Ciliberti



---

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,  
Visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente **DETERMINAZIONE** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Accettura, lì 06.03.2024

Il Funzionario Incaricato

Dott.ssa Roberta LABBATE

